

**Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области**

403117 ул. Мичурина, 42 г. Урюпинск Волгоградской области тел. 3-24-83
ОКПО 41474046, ОГРН 1023405775051, ИНН 3438200320, КПП 343801001
mou_sosh7@mail.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 года

№ 221

О создании родительского контроля и мониторинга за организацией горячего питания в МАОУ «СШ № 7» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МАОУ «СШ № 7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «СШ № 7» в 2024-2025 учебном году в следующем составе:
 - 1.1. Петухова С.В., ответственная за организацию питания;
 - 1.2. Бойко О.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 1.3. Османова О.Н., представитель родительской общественности;
 - 1.4. Шульпекова Ю.Б., представитель родительской общественности;
 - 1.5. Дудникова Н.В., учитель начальных классов
2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МАОУ «СШ № 7» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о порядке доступа родительского контроля в столовую МАОУ «СШ № 7» (Приложение 2).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «СШ № 7» в 2024-2025 учебном году (Приложение 3)
5. Вышеперечисленным членам комиссии:
 - 2.1. Организовать с 02.09.2024 г. родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «СШ № 7» в соответствии с методическими рекомендациями (МР 2.4.0180-20), утвержденными 18.05.2020 г. Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденным выше Положением, а также действующими законодательными и локальными актами.
 - 2.2. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 5).
7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания два раза в месяц.
8. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СШ № 7»

Новикова Н.В.

С приказом ознакомлены:

Бойко О.И.

Петухова С.В.

Дудникова Н.В.

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся МАОУ «СШ № 7»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными 18.05.2020 г. Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее по тексту – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом МАОУ «СШ № 7».
- 1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся МАОУ «СШ № 7».
- 1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссии наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками правил и норм по организации питания в МАОУ «СШ № 7».
- 1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Комиссии

- 2.1. В состав Комиссии входят представители родительской общественности (не менее 2-х человек, по согласованию). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МАОУ «СШ № 7» ответственного за организацию питания обучающихся МАОУ «СШ № 7».
- 2.2. Комиссия избирает из числа ее членов председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии (секретаря).
- 2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору МАОУ «СШ № 7».
- 2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
- организует работу комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - отвечает за сохранность документации Комиссии;
 - отчитывается о работе Комиссии на заседаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 2.5. Секретарь комиссии:
- фиксирует принятые Комиссией решения;
 - осуществляет оперативную связь с членами комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

- 3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся МАОУ «СШ № 7».

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся МАОУ «СШ № 7».

3.3. Повышение охвата обучающихся МАОУ «СШ № 7» горячим питанием, культуры питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся МАОУ «СШ № 7» обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся МАОУ «СШ № 7».

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МАОУ «СШ № 7» организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующей (повара) информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МАОУ «СШ № 7».

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МАОУ «СШ № 7». Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия составляет план контроля по организации качества питания обучающихся МАОУ «СШ № 7». Деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии.

6.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию МАОУ «СШ № 7» и родительские комитеты.

6.4. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется акт, в котором указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.

6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.6. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица МАОУ «СШ № 7»;
- по инициативе председателя Комиссии.

6.7. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7. Документация Комиссии

7.1. Акты проверки питания

**Положение
о порядке доступа Родительского контроля
в школьную столовую МАОУ «СШ № 7»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа Родительского контроля в организацию общественного питания МАОУ «СШ № 7» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями и дополнениями от 24.07.2015 г.);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее по тексту СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными 18.05.2020 г. Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- Уставом МАОУ «СШ № 7».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и Родительского контроля в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой МАОУ «СШ № 7» Родительским контролем обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ «СШ № 7»;
- взаимодействие Родительского контроля с администрацией МАОУ «СШ № 7» и представителями аутсорсеров, оказывающих услуги по питанию (далее по тексту – исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения Родительского контроля школьной столовой, а также права Родительского контроля при посещении школьной столовой.

1.5. Родительский контроль при посещении школьной столовой руководствуется применимыми законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами МАОУ «СШ № 7».

1.6. Родительский контроль при посещении школьной столовой должен действовать добросовестно, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МАОУ «СШ № 7», сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

**2. Организация и оформление посещения Родительским контролем
школьной столовой**

2.1. Родительский контроль посещает школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися МАОУ «СШ № 7».

2.2. Родители (законные представители) приходят в МАОУ «СШ № 7» с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на входе (рекреация 1 этаж).

2.3. Проводят проверку и составляют акт проверки.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется Родительским контролем самостоятельно (с представителем администрации).

- 2.5.Посещение школьной столовой осуществляется Родительским контролем в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.6.Родительский контроль имеет право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание обучающихся, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.7.Родительский контроль может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.8.По результатам посещения школьной столовой Родительский контроль составляет акт с предложениями или замечаниями.
- 2.9.Предложения и замечания, оставленные Родительским контролем по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией МАОУ «СШ № 7» для решения вопросов в области организации питания.
- 2.10. Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется не реже одного раза в четверть администрацией МАОУ «СШ № 7», родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях.

3. Права Родительского контроля при посещении школьной столовой

- 3.1.Родительский контроль имеет право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.
- 3.2.Родительскому контролю должна быть предоставлена возможность:
 - сравнить меню питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - попробовать блюда, включенные в меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
 - зафиксировать результаты наблюдений;
 - довести информацию до сведения администрации МАОУ «СШ № 7» и родительского комитета.
- 3.3.Содержание Положения доводится до сведения Родительского контроля путем его размещения в информационной вкладке «Организация питания» на сайте МАОУ «СШ № 7», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «СШ № 7»

- 4.1.Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.
- 4.2.Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ «СШ № 7», в том числе и регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) в помещение для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом МАОУ «СШ № 7».
- 4.3.При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией питания детей в МАОУ «СШ № 7» могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 4.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
- 4.5. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях, совещаниях, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАОУ «СШ № 7», ее учредителя, органов контроля (надзора).
- 4.6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями комитета образования и науки Волгоградской области, Уставом и локальными актами МАОУ «СШ № 7».
- 4.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией МАОУ «СШ № 7».
- 4.8. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актом и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.9. Основные направления деятельности комиссии:
- оказывает содействие администрации МАОУ «СШ № 7» в организации питания обучающихся;
 - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы столовой.
 - проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
 - организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации МАОУ «СШ № 7»;
 - вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся МАОУ «СШ № 7»;
 - оказывает содействие администрации МАОУ «СШ № 7» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания; привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления МАОУ «СШ № 7» к организации и контролю за питанием обучающихся МАОУ «СШ № 7».

**План работы Родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «СШ № 7»
в 2024-2025 учебном году**

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся МАОУ «СШ № 7»;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявление вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

1. Организационно-аналитическая работа	
Основные мероприятия	Сроки
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля. Комиссионная приемка готовности пищеблока к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений и документации пищеблока к оказанию услуги.	Август – сентябрь
2. Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания для детей бесплатной и льготной категорий	До 02.09.2024 г.
3. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в МАОУ «СШ № 7»	ежемесячно
4. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	1 раз в месяц
5. Состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток	по необходимости
6. Проверка соблюдения графика работы столовой	1 раз в месяц
7. Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в	по мере необходимости

соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	
8. Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	1 раз в месяц (по мере необходимости)
9. Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции указанной в Примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	1 раз в месяц (по мере необходимости)
10. Заседание по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой» – охват учащихся горячим питанием; – соблюдение санитарно-гигиенических норм	Декабрь, май
11. Оформление стендов по питанию: информация по питанию в школе и классах	В течение года

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам «Сопровождение обучающихся в столовой», «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течение года

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся МАОУ «СШ № 7»

Основные мероприятия	Сроки
1. Проведение классных часов по темам: «Режим питания и его значение», «Культура приема пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Что мы едим?», «О пользе фруктов», «Вредные продукты»	В течение года
2. Выступления на родительских собраниях по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников», «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков», «Повышение иммунитета с помощью полезных	В течение года

продуктов питания»	
3. Анкетирование родителей и обучающихся 5-11 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течение года

продуктов питания»	
3. Анкетирование родителей и обучающихся 5-11 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течение года