

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 01 от 30.08.2024г.

Согласовано:

Председатель Управляющего
Совета
Семанов
О.Н.Османова
30.08.2024г.

Утверждаю:

Директор МАОУ «СШ № 7»
Н.В.Новикова
Приказ № 221
от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа Родительского контроля
в школьную столовую Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7»
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области**

Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа Родительского контроля в организацию общественного питания МАОУ «СШ № 7» разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями и дополнениями от 24.07.2015 г.);
 - Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее по тексту СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными 18.05.2020 г. Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 - Уставом МАОУ «СШ № 7».
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и Родительского контроля в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой МАОУ «СШ № 7» Родительским контролем обучающихся являются:
 - контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ «СШ № 7»;
 - взаимодействие Родительского контроля с администрацией МАОУ «СШ № 7» и представителями аутсорсеров, оказывающих услуги по питанию (далее по тексту – исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания;
 - повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения Родительского контроля школьной столовой, а также права Родительского контроля при посещении школьной столовой.
- 1.5. Родительский контроль при посещении школьной столовой руководствуется применимыми законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами МАОУ «СШ № 7».
- 1.6. Родительский контроль при посещении школьной столовой должен действовать добросовестно, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МАОУ «СШ № 7», сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения Родительским контролем школьной столовой

- 2.1. Родительский контроль посещает школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися МАОУ «СШ № 7».
- 2.2. Родители (законные представители) приходят в МАОУ «СШ № 7» с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на входе (рекреация 1 этаж).

- 2.3. Проводят проверку и составляют акт проверки.
- 2.4. Посещение школьной столовой осуществляется Родительским контролем самостоятельно (с представителем администрации).
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется Родительским контролем в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.6. Родительский контроль имеет право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание обучающихся, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.7. Родительский контроль может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.8. По результатам посещения школьной столовой Родительский контроль составляет акт с предложениями или замечаниями.
- 2.9. Предложения и замечания, оставленные Родительским контролем по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией МАОУ «СШ № 7» для решения вопросов в области организации питания.
- 2.10. Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется не реже одного раза в четверть администрацией МАОУ «СШ № 7», родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях.

3. Права Родительского контроля при посещении школьной столовой

- 3.1. Родительский контроль имеет право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.
- 3.2. Родительскому контролю должна быть предоставлена возможность:
 - сравнить меню питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - попробовать блюда, включенные в меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
 - зафиксировать результаты наблюдений;
 - довести информацию до сведения администрации МАОУ «СШ № 7» и родительского комитета.

3.3. Содержание Положения доводится до сведения Родительского контроля путем его размещения в информационной вкладке «Организация питания» на сайте МАОУ «СШ № 7», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «СШ № 7»

- 4.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.
- 4.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ «СШ № 7», в том числе и регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) в помещение для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом МАОУ «СШ № 7».

4.3. При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией питания детей в МАОУ «СШ № 7» могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

4.5. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях, совещаниях, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАОУ «СШ № 7», ее учредителя, органов контроля (надзора).

4.6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями комитета образования и науки Волгоградской области, Уставом и локальными актами МАОУ «СШ № 7».

4.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией МАОУ «СШ № 7».

4.8. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актом и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.9. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации МАОУ «СШ № 7» в организации питания обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы столовой.
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации МАОУ «СШ № 7»;
- вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся МАОУ «СШ № 7»;

- оказывает содействие администрации САОУ «СШ № 7» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания; привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления МАОУ «СШ № 7» к организации и контролю за питанием обучающихся МАОУ «СШ № 7».