

**Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области**

403117 ул. Мичурина, 42 г. Урюпинск Волгоградской области тел. 3-24-83
ОКПО 41474046, ОГРН 1023405775051, ИНН 3438200320, КПП 343801001
mou_sosh7@mail.ru

ПРИКАЗ

от 03.09.2021 года

№ 192

**О создании рабочей группы по
введению и реализации ФГОС
начального общего и основного
общего образования**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения постепенного перехода на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в МАОУ «СШ № 7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования в составе:
Председатель рабочей группы: Бойко О.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Члены рабочей группы:
Черпак Е.И., заместитель директора по воспитательной работе
Шестопалова Т.Н., руководитель методического объединения учителей начальных классов;
Нагорнова О.И., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;
Михайличенко Е.Н., руководитель методического объединения учителей математики;
Дёмина Ю.П., руководитель методического объединения учителей истории и обществознания;
Шульпекова Ю.Б., руководитель методического объединения учителей иностранного языка;
Османова О.Н., руководитель методического объединения учителей естественных дисциплин;
Дряглев А.С., руководитель методического объединения учителей физической культуры;
Черемис Е.С., педагог-психолог;
Торопылина Т.Г., педагог-библиотекарь.

2. Рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования до 10.10.2021 г. разработать Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС начального общего и основного общего образования.
3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования (приложение 1).
4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СШ №7»



Новикова Н.В.

С приказом ознакомлены:

_____	Е.И.Черпак	_____	Т.Н.Шестопалова
_____	О.И.Нагорнова	_____	Е.Н.Михайличенко
_____	Ю.П.Дёмина	_____	Ю.Б.Шульпекова
_____	О.Н.Османова	_____	А.С.Дряглев
_____	Е.С.Черемис	_____	Т.Г.Торопылина

Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Школа) по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в Школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора Школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей Школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательной деятельности;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности Школы по направлениям реализации основных образовательных программ Школы (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте Школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов внедрения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4, 5-9 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников Школы.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора Школы.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального общего и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета Школы.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых отделом образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний рабочей группы.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании рабочей группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и утверждаются приказом директора Школы.