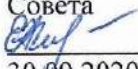



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:  
на заседании педагогического  
совета МАОУ «СШ № 7»  
№ 02 от 30.09.2020 г.

Согласовано:  
Председатель Управляющего  
Совета  
  
Е.А.Кузнецова  
30.09.2020 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ «СШ № 7»  
 Н.В.Новикова  
Приказ № 212  
от 30.09.2020 г.



**ПРАВИЛА**  
**приёма на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего**  
**и среднего общего образования**  
**в Муниципальное автономное общеобразовательное**  
**учреждение «Средняя школа №7»**  
**городского округа город Урюпинск Волгоградской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области» (далее по тексту - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и определяет правила приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

## II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется на основании постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской.

2.5. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года соответственно Постановление городского округа город Урюпинск Волгоградской области О закреплении территорий городского округа г.Урюпинск за муниципальными общеобразовательными учреждениями в рамках реализации основных общеобразовательных программ в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

### **III. Общие правила приёма**

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Учреждение, подаются одним из следующих способов:

-лично в Учреждение;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. В заявлении (Приложение №1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим в Учреждение, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (й) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий в Учреждение представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий в Учреждение имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение в Учреждение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение в Учреждение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.7. настоящих Правил.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

#### **IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования**

4.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. В первоочередном порядке в Учреждение предоставляются места детям:

4.2.1. указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей:

➤ детям военнослужащих

4.2.2. указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции»:

- 1. детям сотрудника полиции;
- 2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

4.2.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- 1. детям сотрудника;
- 2. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.



4.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждении, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.6. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5 Порядка;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4.2., 4.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года**.

Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября текущего года**.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 4.2, 4.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля текущего года**.

## **V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования**

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

5.2. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка (приложение 2).

5.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.4. или 3.6. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.4. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.5. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

5.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

## **VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования**

6.1. При приеме в Учреждение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.2. Прием документов производится с июня текущего года в течение всего учебного года.

6.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения среднего общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

6.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Положения, а также указание изучаемого иностранного языка (приложение 2).

6.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п. 3.4. или 3.6. настоящего Положения. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

## **VII. Порядок зачисления в электронной форме**

7.1. Заявителями на получение услуги являются:

- родители (законные представители) детей, желающие устроить ребёнка на обучение в Учреждение.

7.2. Подать заявление в электронной форме можно через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее ЕПГУ) или ЕИС «Е-услуги».

7.3. Услуга оказывается **бесплатно**.

7.4. График работы Учреждения по приему заявлений по зачислению в образовательную организацию через ЕПГУ или «Е-услуги»

**понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00;**

*суббота, воскресенье – выходные дни.*

7.5. Предоставление услуги состоит из следующих административных процедур:

- представление (направление) заявителем заявления и документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- приём, регистрация, рассмотрение документов заявителя, принятие решения о зачислении (отказе в зачислении);
- информирование заявителя о принятом решении.

7.6. Все заявления (как поданные лично, так и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации) выстраиваются в одну очередь. Учитывается время (час, минута, секунда) и дата поступления заявления через ЕПГУ или «Е-услуги» в приемную директора для записи в журнале регистрации. В случае, если в одинаковую дату и время поступило несколько заявлений граждан о зачислении детей, то регистрация заявлений производится по времени с учетом часов, минут, секунд.

7.7. Заявитель в течение четырёх рабочих дней обращается лично в Учреждение, в которое подал заявление через ЕПГУ или «Е-услуги», и представляет пакет документов, указанных в данном Положении.

В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через ЕПГУ или «Е-услуги» с оригиналами документов заявление отклоняется.

7.8. Работник Учреждения, ответственный за приём документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- сверяет копии документов с оригиналами;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в данном Положении;
- регистрирует документы заявителя;
- вручает уведомление с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации.

7.9. На основании представленных документов в течение 7 рабочих дней после их приёма оформляется приказ о зачислении ребёнка заявителя (заявителя) в состав контингента обучающихся или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа. Информация размещается на стенде в день издания приказа.

В случае зачисления в Учреждение в середине учебного года – в течение 4 рабочих дней после приёма документов заявителя.

7.10. Основания для отказа в зачислении:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- непредставление заявителем необходимых документов.

### **VIII. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директор школы

\_\_\_\_\_ Новикова Н.В.

Директору Муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 7»  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области  
Новиковой Н.В.

от \_\_\_\_\_

проживающих по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять мо \_\_\_\_\_ (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

1. Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

3. Ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директор школы

\_\_\_\_\_ Новикова Н.В.

Директору МАОУ «СШ № 7»

городского округа город Урюпинск

Волгоградской области

Новиковой Н.В.

от \_\_\_\_\_

проживающих по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять мо \_\_\_\_\_ (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

1. Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

3. Ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Директору МАОУ «СШ № 7»

Н.В.Новиковой

От родителей (законных представителей)  
(нужное подчеркнуть)

Мать: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_  
Фамилия

Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение учебных предметов на родном

\_\_\_\_\_ языке на период обучения в МАОУ «СШ № 7».

Подпись родителей (законных представителей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Директору МАОУ «СШ № 7»  
Н.В.Новиковой

От родителей (законных представителей)  
(нужное подчеркнуть)

Мать: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_  
Фамилия

Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение учебных предметов на родном

\_\_\_\_\_ языке на период обучения в МАОУ «СШ № 7».

Подпись родителей (законных представителей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчислить из \_\_\_\_\_ класса

Директор МАОУ «СШ № 7»  
\_\_\_\_\_ Новикова Н.В.

Директору Муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 7»  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области  
Новиковой Н.В.

от \_\_\_\_\_

проживающ\_ по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)  
ученика (ученицу) \_\_\_\_\_ класса (указать профиль обучения при наличии \_\_\_\_\_).  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название принимающей организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечание:*

*в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.*