

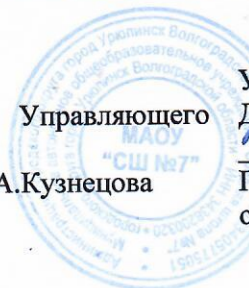


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:
на заседании педагогического
совета МАОУ «СШ № 7»
№ 14 от 09.08.2021 г.

Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета

09.08.2021 г. Е.А.Кузнецова

Утверждаю:
Директор МАОУ «СШ № 7»
 Н.В.Новикова
Приказ № 126
от 09.08.2021 г.



ПРАВИЛА
перевозки групп детей при организации туристско-
экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных
культурно-массовых мероприятий
в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа №7»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Настоящие правила регламентируют порядок перевозок организованных групп детей в возрасте до 18 лет к местам проведения (и в обратном порядке) туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий (далее по тексту- организованная перевозка группы детей).

2. Выездное мероприятие может быть организовано с использованием автомобильного или железнодорожного транспорта.

3. Участие в мероприятии (выезде) осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении мероприятий в соответствии с утверждённым календарным планом туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий (далее по тексту - мероприятие) учреждения либо по иным основаниям.

4. Организованная перевозка группы детей предусматривает оформление следующих документов:

4.1. Приказ директора Школы о направлении детей для участия в мероприятии.

В Приказе необходимо отразить следующие сведения:

- 1) основание для участия (выезда) в мероприятии (Положение или иное);
- 2) нормативный акт, регламентирующий перевозку определенным видом транспорта;
- 3) маршрут выезда;
- 4) даты начала и окончания выезда на мероприятие;
- 5) цель выезда (участие в мероприятии или иное);
- 6) наименование мероприятия;
- 7) сроки проведения мероприятия;
- 8) списки участников;
- 9) вид транспорта, на котором будет осуществляться выезд;
- 10) Ф.И.О. должностного лица, ответственного за жизнь и здоровье детей в пути следования и в период проведения мероприятия;
- 11) Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение инструктажа по технике безопасности с лицами, участвующими в мероприятии;
- 12) Ф.И.О., должность медицинского работника, сопровождающего детей, в случаях, установленных действующим законодательством;

13) Ф.И.О. должностного лица, ответственного за осуществление контроля за исполнением вышеуказанного приказа.

4.2. Журнал (ведомость) проведения инструктажа по технике безопасности с подписями инструктируемых и инструктирующего (для детей, не достигших 14 летнего возраста, достаточным условием получения инструктажа, является отметка инструктирующего о проведении инструктажа по форме приложения 1).

4.3. Письменное согласие родителей (иных законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребенка в мероприятии (по форме приложения №3).

4.4. Допуск врача (в случае участия в спортивном мероприятии).

4.5. Страховой полис (групповой или индивидуальный в случае участия в спортивном мероприятии).

4.6. При отправлении организованной группы детей автобусом:

4.6.1. договор фрахтования, в соответствии с которым фрахтовщик берет на себя обязательства предоставить для перевозки детей транспортное средство, соответствующее нормам, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527;

4.6.2. уведомление в ОГИБДД МО МВД России «Урюпинский» об организованной перевозке группы детей (по форме приложения 3).

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

4.6.3. заявка на сопровождение организованной перевозки детей автобусом, либо мотивированный отказ в сопровождении, согласованный ОГИБДД МО МВД России «Урюпинский» (при осуществлении перевозки тремя автобусами и более подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком).

4.7. В случае выезда железнодорожным транспортом документы, соответствующие требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе:

4.7.1. медицинская справка на каждого ребенка об отсутствии контакта с инфекционными больными;

4.7.2. уведомление в территориальный отдел Управления ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в г. Урюпинск, Урюпинском, Нехаевском, Новониколаевском районах.

4.8. Уведомление в отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск об организованной перевозке группы детей.

5. При осуществлении организованной перевозки группы детей необходимо:

5.1. Директору Школы:

5.1.1. Издать приказ о направлении детей для участия в мероприятии.

5.1.2. Назначить лицо в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки. Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

5.1.3. Предусмотреть нахождение группы детей в пути следования в период с 6 часов до 23 часов. В ночное время допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

5.1.4. Обеспечить сопровождение группы медицинским работником в случаях, если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

5.1.5. Обеспечить при использовании заказных автобусов наличие в договоре на предоставление автотранспортных услуг обязательства предоставить для перевозки детей транспортное средство, соответствующее нормам, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527.

5.1.6. Осуществлять контроль наличия заявки на сопровождение колонны автобусов патрульным автомобилем ОГИБДД МО МВД России «Урюпинский», либо мотивированного отказа в сопровождении.

5.1.7. Обеспечить страхование жизни и здоровья детей (в случае проведения спортивного мероприятия).

5.1.8. Осуществлять контроль за наличием медицинского допуска у всех участников мероприятия (в случае участия в спортивных мероприятиях) и проведением с детьми инструктажа по технике безопасности.

5.1.9. Выдать лицу, ответственному за организацию выездного мероприятия, копию приказа.

5.1.10. Обеспечить организованные группы детей, находящиеся в пути следования более трех часов, наборами пищевых продуктов (сухими пайками) с согласованием их ассортимента с территориальным отделом Управления ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в г. Урюпинск, Урюпинском, Нехаевском, Новониколаевском районах в установленном порядке, а также предусмотреть во время движения соблюдение питьевого режима.

5.1.11. Сообщить в отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск о времени прибытия организованной группы детей.

5.2. Ответственному лицу:

5.2.1. Подать заявление директору Школы о выезде на мероприятие.

5.2.2. Подготовить списки участников мероприятия по форме приложения 4. Если согласно графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

5.2.3. Собрать согласия родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребенка в мероприятии, справки медицинского допуска в установленном порядке по каждому участнику мероприятия.

5.2.4. Провести (под роспись) с детьми инструктаж по технике безопасности с записью в журнале (ведомости), проведения инструктажей по технике безопасности.

5.2.5. Во время движения автобуса соблюдать четкие требования за тем, чтобы дети были пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства.

5.2.6. Незамедлительно информировать директора Школы обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия.

5.2.7. При возвращении передать детей родителям (законным представителям) в установленном порядке и доложить директору Школы о результатах проведения мероприятия.

6. Сопровождающий ребенка родитель (законный представитель), изъявивший желание лично сопровождать ребенка к месту мероприятия и обратно, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования в прямом и обратном направлении.

Приложение 1

к правилам перевозки групп детей
при организации туристско-
экскурсионных, развлекательных,
спортивных и иных культурно-
массовых мероприятий

(наименование организации)

Журнал

учета инструктажей по безопасности дорожного движения

Дата начала ведения " __ " _____ г.

Дата окончания ведения " __ " _____ г.

Директор МАОУ «СШ № 7», ответственный за проведение инструктажа:

_____.

N п/п	Дата проведен ия инструкта жа	Тема инструктажа	Основание проведения	Должность, Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж	Ф.И.О. лица, прошедшего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись лица, прошедше го инструкта ж

Приложение 2

к правилам перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребёнка в мероприятии

Мы, нижеподписавшиеся:

отец – Ф.И.О., проживающий по адресу: _____;

мать – Ф.И.О., проживающая по адресу: _____;

даём своё согласие на участие в мероприятии (указать наименование мероприятия, дату начала и окончания мероприятия, вид транспорта, на котором будет осуществляться выезд) нашего сына (дочери) Ф.И.О., год рождения, в сопровождении (Ф.И.О., ответственного лица).

Мы согласны с тем, чтобы (Ф.И.О., ответственного лица) принял на себя ответственность за жизнь и здоровье нашего несовершеннолетнего ребёнка в пути следования в прямом и обратном направлениях и в период проведения мероприятия.

Подписи (этот раздел заполняется «от руки»):

отец

_____ фамилия, имя, отчество полностью _____ подпись

дата _____

мать

_____ фамилия, имя, отчество полностью _____ подпись

дата _____

Ответственное лицо

_____ фамилия, имя, отчество полностью _____ подпись

дата _____

Приложение 3

к правилам перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий

Уведомление

об организованной перевозке группы детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий

1. Количество перевозимых детей	
2. Дата и время начала и окончания перевозки	
3. Сведения о маршруте перевозки с указанием пункта отправления, промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, пункта прибытия, а также мест остановок для приема пищи, кратковременного отдыха	
4. Сведения о транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный номер, номер диагностической карты и срок ее действия, сведения об оснащении тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS)	
5. Сведения о водителе (фамилия, имя, отчество, номер водительского удостоверения, сведения о стаже работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" (не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей из последнего года и одного месяца)	
6. Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего уведомление	

Директор МАОУ «СШ №

Дата получения уведомления

Приложение 4

к правилам перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий

Список лиц, участвующих в организованной перевозке

Сведения о детях и их родителях (иных законных представителей)				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя)	Контактный телефон родителя (иного законного представителя)
Сведения о сопровождающих лицах				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество		Контактный телефон	
Сведения о медицинском работнике (в случае о необходимости)				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество		Контактный телефон	