
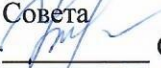


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

Д.М.Помазкина
02 сентября 2019 г.

Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета

С.В.Удодов
02 сентября 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ № 7»
Н.В.Новикова
Приказ № 201
от 02 сентября 2019 г.



**Положение
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №7»
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – МБОУ «СШ № 7») является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно - общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ «СШ № 7». Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 7». Структура, численность, компетенция Управляющего Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения и настоящим Положением. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего Совета осуществляют свою работу в Управляющем Совете на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется:

- /Конституцией Российской Федерации;
- /Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», иными Федеральными кодексами и законами;
- / Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- /Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- / Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;
- /Уставом городского округа город Урюпинск, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и отдела образования администрации городского округа город Урюпинск;
- /Уставом МБОУ «СШ № 7» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития МБОУ «СШ № 7».

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБОУ «СШ № 7», в повышении

качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБОУ «СШ № 7».

2. Цели и задачи Управляющего Совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего Совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации, особенностей ее образовательной программы;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция Управляющего Совета

2. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Согласовывает Устав МБОУ «СШ № 7», изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования.

2.3. Вносит предложения в программу развития МБОУ «СШ № 7».

2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой, в период занятий формы одежды для обучающихся МБОУ «СШ № 7».

2.5. Согласовывает годовой календарный учебный график МБОУ «СШ № 7».

2.6. Принимает локальные акты МБОУ «СШ № 7», отнесенные Уставом к его компетенции.

2.7. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.8. Принимает участие в решении вопросов об исключении обучающегося из МБОУ «СШ № 7» (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала МБОУ «СШ № 7», осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СШ № 7», определяет направления и порядок их расходования.

2.11. Согласовывает по представлению директора МБОУ «СШ № 7» бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОУ «СШ № 7» от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников.

2.12. Согласовывает сдачу в аренду МБОУ «СШ № 7» закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.

2.13. Согласовывает отчет директора МБОУ «СШ № 7» по итогам учебного и финансового года, участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МБОУ «СШ № 7» и согласовывает его.

2.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ «СШ № 7».

2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором МБОУ «СШ № 7» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора МБОУ «СШ № 7», а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.17. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет МБОУ «СШ № 7» по итогам учебного и финансового года.

2.18. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.19. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБОУ «СШ № 7», устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СШ № 7», показатели и критерии

оценки качества и результативности труда работников МБОУ «СШ № 7», порядка расчета и условий оказания платных услуг, в том числе образовательных.

2.20. Участвует в оценке качества и результативности труда работников МБОУ «СШ № 7», распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБОУ «СШ № 7».

2.21. Способствует широкому освещению процесса реализации ФГОС общего образования средствами массовой информации, через Интернет.

2.22. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в организации, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

2.23. По вопросам, для которых Уставом МБОУ «СШ № 7» Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) учеников МБОУ «СШ № 7»,

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов по принципу «один делегат от одного класса».

По итогам выборов в Совет входят 6 представителей от родителей МБОУ «СШ № 7».

Работники МБОУ «СШ № 7», дети которых обучаются в МБОУ «СШ № 7», не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников МБОУ «СШ № 7» избираются:

- общим собранием работников МБОУ «СШ № 7».

Общая численность членов Совета из числа работников МБОУ «СШ № 7» составляет 4 человека. Количество членов Совета из числа работников МБОУ «СШ № 7» не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ «СШ № 7».

3.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

3.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня, истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор МБОУ «СШ № 7».

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя МБОУ «СШ № 7», делегированный Учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора МБОУ «СШ № 7». При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору МБОУ «СШ № 7» для представления Учредителю.

Директор МБОУ «СШ № 7» по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ «СШ № 7» или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций

образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления МБОУ «СШ № 7».

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных Учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору МБОУ «СШ № 7».

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью МБОУ «СШ № 7» по установленной форме.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, директор и работники МБОУ «СШ № 7» не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя МБОУ «СШ № 7», представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета — один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления МБОУ «СШ № 7», других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности МБОУ «СШ № 7», входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления МБОУ «СШ № 7», Учредителю.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации МБОУ «СШ № 7», председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления МБОУ «СШ № 7» с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБОУ «СШ № 7», а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя МБОУ «СШ № 7» (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся МБОУ «СШ № 7»).

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях Управляющего Совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. Заключительные положения.

8.1. Учредитель МБОУ «СШ № 7» вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.2.-3.3. настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.