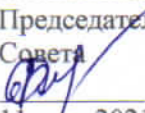
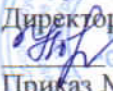


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 06 от 30.04.2021г.

Согласовано:  
Председатель Управляющего  
Совета  
 Е.Н.Кузнецова  
11 мая 2021 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СШ № 7»  
 Н.В.Новикова  
Приказ № 68  
от 11 мая 2021 г.



## Положение

об организации получения общего образования  
в форме семейного образования (самообразования)  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 7»  
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) (далее – Положение) регламентирует порядок получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмом первого заместителя Министра образования и науки Российской Федерации Н.В.Третьяк от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Уставом МАОУ «СШ № 7».

1.3.Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) может быть получено в образовательных организациях, а также

вне образовательных организаций в форме семейного образования (самообразования): начальное общее и основное общее образование - в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.5. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения (статья 17 Федерального закона). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме/самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

Таким образом, при выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона при получении общего образования в форме семейного образования образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося

1.6.Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения (часть 4 статьи 17 и пункт 2 части 3 статьи 44 Федерального закона).

1.7.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

Информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования администрацию городского округа город Урюпинск волгоградской области на территории которого проживает обучающийся, направляя уведомление (приложение № 1).

Обучающиеся, выбравшие форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, но не зачисленные в образовательную организацию в качестве

экстернов, вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке. В этом случае заявление на участие в мероприятии подается в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, на территории которого проживает обучающийся.

1.8. Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области на территории которого проживает обучающийся, при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося. В этом случае родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно необходимо обратиться в администрацию городского округа город Урюпинск Волгоградской области, на территории которого расположена образовательная организация, выбранная обучающимся для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. Согласно статье 33 Закона экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Согласно статье 9 Федерального закона обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, отделом образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области организуется предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.10. Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного образования/самообразования системой образования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

1.11. Школа предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МАОУ «СШ № 7» (часть 10 статьи 58 Федерального закона) [Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной

организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107].

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ СШ № 7», обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона)

## **2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

На основании указанного заявления школа в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.2. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью школы и подписью ее руководителя.

2.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МАОУ «СШ № 7» являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление в школу экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте школы, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются школой.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

2.5. Зачисление обучающегося в школу экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32

«Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.6. При отсутствии у экстерна личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования/самообразования, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **3. Организация и проведение промежуточной и государственной**

### **итоговой аттестации экстернов**

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.2. Школой должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, отражающий сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций.

По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте школы в сети Интернет.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом школы.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и школа обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка **9б**

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании школой, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации выбранной совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

#### **4. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования**

4.1. Семейное образование/самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4.2. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения занятий с обучающимся, получающим образование в форме семейного образования/самообразования, при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счет выделенных общеобразовательной организации средств, в пределах фонда оплаты труда.

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

4.3. Школа, организующая получение общего образования в форме семейного образования/самообразования, по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Документация по семейному образованию/самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

5.3. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и срокам прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.5. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;

- справка о промежуточной аттестации (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);

- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

## **7. Управление организацией получения общего образования в форме семейного образования и самообразования**

7.1. Управление организацией получения общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

7.2. Контроль над организацией получения общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляют администрация школы:

- директор;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе.

|



## ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Главе администрации городского  
округа город Урюпинск  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя /законного  
представителя/)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

выбрана для нее форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МАОУ «СШ № 7»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
заявителя)

зарегистрированной по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, прошу перевести моего ребёнка учащегося \_\_\_\_\_ класса на семейную форму образования.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МАОУ «СШ № 7»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
заявителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нами выбрано получение образования в форме семейного образования. В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения экстерна)

в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за курс\_класса по итогам периода обучения (учебного года);

- организовать аттестацию экстерна в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель):  
представитель): ФИО (последнее при наличии)  
наличии)

Мать (законный  
ФИО (последнее при

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

С Уставом МАОУ «СШ № 7», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «СШ № 7», Правилами приема ознакомлен(а).

## ДОГОВОР

### **об организации прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области, действующая на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 69 от 13.11.2019 г. (бессрочная), выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Новиковой Надежды Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, родитель (законный представитель),

---

(фамилия, имя, отчество представителя учащегося)

именуемый в дальнейшем Представитель,

---

именуемый в дальнейшем Учащийся, в интересах Учащегося и в соответствии со ст. 63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33

п.9, ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации за курс\_класса и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося в рамках

государственного образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Учащимся программы основного общего образования за курс \_\_\_\_\_ класса, а Школа организует промежуточную аттестацию Учащегося за курс \_\_\_\_\_ класса.

#### **2. Права и обязанности Школы**

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Зачислить Учащегося для прохождения промежуточной аттестации в Школу в качестве экстерна.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Учащегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Учащегося с конкретными требованиями, которые будут предъявляться к Учащемуся при прохождении промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществлять в соответствии с Уставом и локальными актами Школы промежуточную аттестацию Учащегося.

2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций в ходе

- промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более одной в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Учащегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).
- 2.1.6. Не предъявлять к Учащемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки государственных образовательных стандартов.
- 2.1.7. Предоставить Учащемуся возможность посещения практических занятий, по предварительному заявлению Представителя.
- 2.1.8. Обеспечить Учащегося консультативной помощью.
- 2.1.9. Переводить Учащегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.10. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.
- 2.1.11. Выдать Учащемуся по окончании учебного года или при отчислении из Школы справку о промежуточной аттестации по установленной Школой форме.
- 2.1.12. Отражать промежуточную аттестацию учащегося в протоколах экзаменов.
- 2.1.13. Предоставить Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Школы.
- 2.2. В случае несогласия Представителя с выставленной Учащемуся по результатам экзамена оценкой обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Школы в присутствии Представителя и Учащегося.
- 2.3. Школа имеет право:
- 2.3.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Учащемуся.
- 2.3.2. В случае неявки Учащегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.
- 2.3.3. Устанавливать сроки, порядок и формы проведения промежуточной аттестации Учащегося.
- 2.3.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Учащегося.
- 2.3.5. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Учащийся не освоил в установленный годовым календарным графиком срок образовательную программу 8 класса.

### **3. Права и обязанности Представителя**

- 3.1. Представитель обязан:
- 3.1.1. Соблюдать Устав Школы в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.1.2. Информировать Школу о невозможности присутствия Учащегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.
- 3.1.3. Обеспечить усвоение Учащимся образовательной программы\_класса в сроки, соответствующие расписанию проведения для Учащегося промежуточной аттестации (экзаменов), согласованные с Представителями утвержденные директором Школы.
- 3.1.4. Обеспечивать явку Учащегося в Школу в установленные Школой даты проведения экзаменов, информировать Школу о непосещении Учащимся Школы.
- 3.2. Представитель имеет право:
- 3.2.1. Осуществлять организацию образования Учащегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя).
- 3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, знакомиться с результатами проверки экзаменационных работ.
- 3.2.3. Присутствовать вместе с Учащимся на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.
- 3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Учащемуся по результатам

экзамена, подавать апелляцию руководству Школы.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Школа в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Учащегося.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Учащимся консультаций и аттестации,

- освоение Учащимся образовательной программы основного общего образования за курс\_\_класса.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации Школы; обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы.

5.1.2. При отчислении Учащегося из Школы по заявлению Представителя.

5.1.3. При неосвоении Учащимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленном договором сроки.

5.1.4. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

#### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

#### 7. Заключительная часть

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### 8. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области 403117, Волгоградская область, город Урюпинск, улица Мичурина, д.42	Фамилия _____
	Имя _____
Директор МАОУ «СШ № 7» _____ Н.В.Новикова « ____ » _____ 20 ____ г.	Отчество _____
	Адрес регистрации _____
	Адрес фактического места проживания _____
	Паспорт серия _____ № _____
	Кем и когда выдан _____
	_____ / _____
	« ____ » _____ 20 ____ г.

Один экземпляр договора на руки получил(а), с ним ознакомлена(а) и согласен(а) / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
проведения промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса

предмет

в Муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

(фамилия, имя, отчество экстерна)

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

Фамилия, имя и отчество учителя, ведущего аттестацию

Фамилия, имя и отчество ассистента

На аттестацию явился \_\_\_\_\_

На аттестацию  
не явился \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная отметка \_\_\_\_\_

Итоговая отметка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение  
аттестационной комиссии

Дата проведения

Дата внесения в протокол отметок

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель, ведущий аттестацию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.