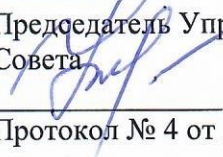


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 03 от 31.10. 2019 г.

Согласовано

Председатель Управляющего
Совета


Удолов С.А.
Протокол № 4 от 30.10.2019г.

Утверждаю

Директор МАОУ «СШ №7»


Н.В.Новикова

Приказ № 270 от 31.10. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 7» городского округа
город Урюпинск Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) в соответствии с Уставом учреждения регламентирует деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – Учреждение)

1.2. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта действует педагогический совет.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники, а также председатель Управляющего совета. Каждый педагог, работающий в данном Учреждении, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор.

1.4. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством:

- конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МАОУ «СШ № 7» и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения, отдельные локальные акты, программы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и принимает планы развития Учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.
- заслушивает информации и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе

- сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
 - принимает устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты Учреждения;
 - рассматривает ходатайства директора Учреждения о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
 - вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.
- 3.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.
- 3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.