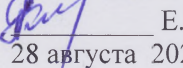


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

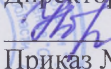
Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от 28.00.2020г.

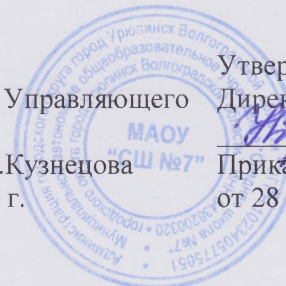
Согласовано:
Председатель
Совета


Е.Н.Кузнецова
28 августа 2020 г.

Управляющего

Утверждаю:


Директор МБОУ «СШ № 7»
Н.В.Новикова
Приказ № 134
от 28 августа 2020 г.



**Положение
о порядке организации питания обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.2 Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) ;
- Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках Федеральным законом товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08) ;
- СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25 (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10) ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10) ;
- методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области";
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области";
- Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области";
- Положением об организации питания обучающихся в муниципальных

общеобразовательных организациях городского округа город Урюпинск Волгоградской области» (утверждено постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 28.09.2020 № 655-п).

1.3 Основной задачей организации питания обучающихся в Школе (далее - обучающиеся) является создание условий, направленных на:

1.3.1. Обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Качественное и безопасное питание обучающихся.

1.3.3. Предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания.

1.3.4. Пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Организационные основы питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств. Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа г. Урюпинск (далее - обучающиеся льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в школе.

2.2. Питание обучающихся организуется путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3. Обучающиеся получают питание в школе, в помещениях, предназначенных для приема пищи и оборудованных в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН, 2.4.2.2821-10.

2.4. Обучающимся по очной форме обучения предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств областного и местного бюджетов.

2.5. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся в школе:

– детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

– детям из многодетных семей;

– детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

– учащимся 1 - 4 классов Школы.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в Школе.

2.6. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения школы в соответствии с расчетами. Сумма частичной компенсации стоимости питания обучающихся 1 - 11 классов в школе утверждается на основании постановления администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (Постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 24 декабря 2019 года № 1167-п «О выделении денежных средств на организацию питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Урюпинск Волгоградской области»)

2.7. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с

применением дистанционных образовательных технологий в Школе обучающиеся 5-11 классов льготных категорий и обучающиеся 1 - 4 классов школы обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления им набора пищевых продуктов.

3. Основные требования к организации питания обучающихся

3.1. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

Во время посещения лагерей с дневным пребыванием при Школе обучающиеся получают двухразовое питание.

Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.2. В школе организовано дополнительное питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

4. Полномочия, права и обязанности

4.2. Школа:

4.2.1. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

4.2.2. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта в рамках Федерального закона № 273-ФЗ.

4.2.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, заключает контракты.

4.2.4. Передает исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества городского округа город Урюпинск, закрепленные за школой на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.2.5. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организует вывоз отходов.

4.2.6. Предоставляет помещения и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию, помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.2.7. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися.
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся льготных категорий.
- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами.

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в школе мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.
- представление в установленном порядке в отдел образования необходимой информации об организации питания обучающихся.

4.2.8. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации школы, родительской общественности.

4.2.9 Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи обучающимися), порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных и (или) родительских средств.

4.2.10. Утверждает ежедневное меню.

4.2.11. Организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания, для обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2.12. Утверждает приказом списки обучающихся, получающих компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся во время посещения лагерей с дневным пребыванием.

4.2.13. Рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Школой заявления и документов, указанных в пункте 5.2.1. настоящего Порядка.

4.2.14. Принимает решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки и оформляет локальным актом. Доводит решение до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является: несоответствие обучающегося требованиям, указанным в части 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области"; отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки. Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

4.2.15. Назначает меры социальной поддержки сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер, за период фактического посещения обучающимся Школы.

4.2.16 Прекращает предоставление мер социальной поддержки по решению руководителя Школы в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- отказом родителя (законного представителя) обучающегося от получения мер социальной поддержки (по заявлению родителя (законного представителя)).

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания Школой соответствующего локального акта. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Подать заявление в Школу по месту учебы получателя мер социальной поддержки, которое регистрируются в день предоставления.

5.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет в администрацию Школы.

5.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. При предоставлении заявления на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка предоставить в администрацию Школы один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

- согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (данные документы регистрируются в день их предоставления).

5.2.2. При представлении заявления на получение двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья представить администрации школы следующие документы: - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику Школы об отсутствии ребёнка по болезни или другим причинам для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

5.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

5.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

6. Контроль за организацией питания

Контроль за организацией питания в Школе осуществляется:

- уполномоченным органом
- школой
- родительский контроль