

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 22.05.2014 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №7
Н.В.Новикова

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7
городского округа г.Урюпинск

Введено в действие приказом № 72 по МБОУ СОШ № 7
от 23.05.2014г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями в редакции Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060);
 - ✓ Федеральным государственным стандартом основного общего образования утверждённым Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. № 1897;
 - ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - ✓ Порядком приёма в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
 - ✓ Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - ✓ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
 - ✓ Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 городского округа г.Урюпинск (далее – Учреждение), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах

деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 NQ 152-ФЗ «О персональных данных».

- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий Совет Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении разрабатывается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
 - ✓ определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
 - ✓ коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - ✓ предупреждении неуспеваемости.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:
 - ✓ поурочно, по темам;
 - ✓ по учебным четвертям и полугодиям;
 - ✓ в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов.
- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
 - 2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:
 - ✓ определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - ✓ указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
 - 2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
 - ✓ по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 ч;
 - ✓ по четвертям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;
 - ✓ по полугодиям - в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;
 - ✓ по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
 - 2.4.1. в 1-х классах осуществляется:
 - ✓ без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале, используется только положительная и не различаемая оценка по уровням фиксации;
 - 2.4.2. во 2-11-х классах осуществляется:
 - ✓ в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам

- (модулям);
- ✓ безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): ОРКСЭ (4 класс), предпрофильная подготовка (9 класс)..
- 2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал.
- 2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.
- 2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
- ✓ обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется. Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - ✓ отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за три дня до начала каникул или начала промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.4.8. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.
- 2.4.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в Учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности учащихся на ступени начального общего, основного общего образования.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1.** Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 3.2.** Промежуточную аттестацию в Учреждении:
- 3.2.1.** В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 3.2.2.** Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:
- ✓ в форме семейного образования (далее - экстерны): обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - ✓ в форме самообразования (далее - экстерны): обучающиеся на ступени среднего

общего образования.

- 3.3.** Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
- ✓ комплексной контрольной работы;
 - ✓ итоговой контрольной работы;
 - ✓ письменных и устных экзаменов;
 - ✓ тестирования;
 - ✓ защиты индивидуального/группового проекта;
 - ✓ иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.
- 3.4.** Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.
- 3.5.** Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 3.5.1.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса.
- 3.5.2.** На основании решения педагогического совета Учреждения и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с обязательной сдачей данного предмета.
- 3.5.3.** От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:
- ✓ по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
 - ✓ осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;
 - ✓ достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней);
- 3.5.4.** Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:
- ✓ в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, за две недели до её проведения;
 - ✓ утвержденной приказом директора Учреждения аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла предметной области;
 - ✓ по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Учреждения с соблюдением режима конфиденциальности.
- 3.5.5.** Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- ✓ быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - ✓ пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
 - ✓ быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

- 3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения.
- 3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разд. 7 настоящего Положения.
- 3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
- 4.4. В целях реализации позиции пп. 4.2, 4.3 настоящего Положения:
- 4.4.1. уважительными причинами признаются:
- ✓ болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - ✓ трагические обстоятельства семейного характера;
 - ✓ обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.4.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 4.4.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.
- 5.1.2. Обучающиеся имеют право:
- ✓ пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
 - ✓ получать консультации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- ✓ получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;
 - ✓ получать помощь педагога-психолога.
- 5.1.3.** Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- ✓ создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
 - ✓ обеспечить контроль над своевременностью ликвидации академической задолженности;
 - ✓ создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 5.1.4.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- ✓ создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - ✓ нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 5.1.5.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:
- ✓ комиссия формируется по предметному принципу;
 - ✓ состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3 человек;
 - ✓ состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.1.6.** Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 5.1.7.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- ✓ оставлены на повторное обучение;
 - ✓ переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - ✓ переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

- 6.1.** Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, а не на основании:
- ✓ мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
 - ✓ пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 6.2.** Обучающиеся 1 – го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- ✓ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
 - ✓ с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным

заключением педагогического совета Учреждения о неусвоении обучающимся программы 1-го класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1.** Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.
- 7.2.** Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 7.3.** Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.
- 7.4.** Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.
- 7.5.** По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.
- 7.6.** Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:
 - ✓ в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения за 14 дней до ее проведения;
 - ✓ предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.7.** Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 7.8.** Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.9.** На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.10.** В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.
- 7.11.** Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 7.12.** В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из

дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в отдел образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 8.1.** Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Управляющего Совета, педагогического совета.
- 8.2.** Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Управляющего Совета, педагогического совета.
- 8.3.** Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 8.4.** Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

(указать документ. Как правило, в 00 имеется Положение о внеурочной деятельности, в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, **8** Т. Ч. оценивания результатов)

3.1.1.

3.1.2.

3.1.3.