

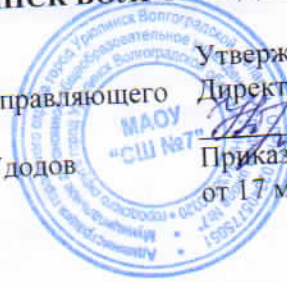



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

А.С.Дряглев
17 марта 2020 г.

Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета

С.В.Удодов
17 марта 2020 г.




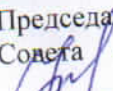
Утверждаю:
Директор MAOU «СШ № 7»

Н.В.Новикова
Приказ №
от 17 марта 2020 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа №7»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

А.С.Дряглев
17 марта 2020 г.

Согласовано:
Председатель
Совета

С.В.Удодов
17 марта 2020 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СШ № 7»

Н.В.Новикова
Приказ №
от 17 марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о дистанционном обучении в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа №7»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее - Школа) в период дистанционного обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

1.2.2. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»;

1.2.3. Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

1.2.4. Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области утвержденного постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 07 октября 2019 г. № 877-п.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также стимулирования и развития потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации, создания условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы, организации образовательного процесса в активированные дни, период карантина и интеграции дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Администрация Школы доводит данное Положение до педагогических работников Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в Школе на период дистанционного обучения.

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения (в том числе в удаленном режиме, режиме самоизоляции) в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Во время дистанционного обучения (в том числе в удаленном режиме, режиме самоизоляции) деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий размещается в новостной ленте школьного сайта.

2.4. Дистанционное обучение (в том числе в удаленном режиме, в режиме самоизоляции) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

обучающихся (Приложение 1), представленным в том числе путем использования системы обмена мгновенными сообщениями (мессенджерами) и (или) электронной почты.

2.5. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий в удаленном режиме, в режиме самоизоляции осуществляется педагогическими работниками на основании заявления.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.1.4. Обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации ее работы во время карантина.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик - укрупнение дидактических единиц по предмету, организация блочно-модульной технологии подачи материала, использование часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала, усилением доли самостоятельной работы учащихся для изучения отдельных тем, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.5. Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина.

3.2.6. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении

изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в Сетевом городе или личное сообщение (по Viber, WhatsApp, телефону, электронной почте, в социальных сетях).

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность учителя-предметника во время дистанционного обучения

5.1 **Учитель-предметник** организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

5.2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м – 30 минут, 7–11-м – 30- 35 минут.

5.3. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.4. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.5. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум согласно расписанию (2 раза в неделю).

5.5. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающих ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ.

5.6. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

6. Деятельность обучающихся во время карантина.

6.1 Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

6.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Текущий контроль результатов.

7.1. Текущий контроль результатов проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

7.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

7.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал СГО Волгоградской области.

7.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

7.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

7.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1 Родители (законные представители) обучающихся выбирают форму дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам на основании письменного заявления, представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.2.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.

8.2.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение в Сетевом городе, по мобильному телефону.

8.2.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.

8.2.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.5. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

8.2.6. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина.

7. Требования к ведению школьной документации при дистанционном обучении и другие дни приостановления учебных занятий

8.1. Учитель обязан заполнить электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указать «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеуроки.

8.2. На заседаниях школьных методических сообществ учителя делятся опытом работы использования дистанционно-образовательных технологий в образовательной деятельности.

8.3. Заместитель директора по УВР контролирует процесс использования дистанционно-образовательных технологий, вносит предложения об улучшении форм и методов использования дистанционно-образовательных технологий в образовательной деятельности.

9. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения с применением дистанционных технологий

9.1. Школа имеет право:

– использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.16, 17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля;

Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

Директору Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7» городского округа
город Урюпинск Волгоградской области
Новиковой Н.В.
родителя (законного представителя)
Ф.И.О.

Адрес: _____

Телефон _____

заявление

о переводе на обучение по образовательным программам с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий.

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся (аяся) матерью/отцом/законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося _____ класса, в условиях предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции, прошу перевести

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий с 06.04.2020 года.

« ____ » _____ 2020 год

подпись