

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № 03 от 28.12 2018 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №7»
Н.В.Новикова
Приказ № 305 от 24.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете музея

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №7»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете музея (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 12.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области и Положением о школьном музее.

1.2. Настоящее Положение о Совете музея создается путем выборов из числа наиболее активных, хорошо подготовленных и заинтересованных учащихся, утверждается директором МБОУ «СШ № 7».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию Совета музея, права и обязанности его членов.

1.4. Совет музея создаётся в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов работы.

1.5. Совет музея является детским общественным объединением, служит средством дополнительного образования, духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.

1.6. Совет музея действует на правах органа школьного самоуправления.

1.7. В основе деятельности Совета музея лежат общечеловеческие ценности, принципы гуманизма, демократии, коллегиальности.

1.8. Совет музея в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов Управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «СШ № 7».

1.9. Педагогическое руководство Советом обеспечивается представителем коллектива учителей – руководителем школьного музея, который определяет совместно с администрацией МБОУ «СШ № 7» основные задачи и направления деятельности музея.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУЗЕЯ

Совет музея создаётся для решения следующих задач:

2.1. Разработка основных направлений деятельности школьного музея.

2.2. Формирования целей и задач функционирования музея.

2.3. Организация просветительской, инновационной и научно - исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие школьного музея.

2.4. Организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея.

2.5. Осуществление поисково-краеведческой работы по всем направлениям деятельности школьного музея.

2.6. Обеспечение сохранности музейных материалов и документов.

- 2.7. Проведение экскурсий, встреч, бесед, лекций.
- 2.8. Сотрудничество с внутришкольными объединениями и внешкольными общественными организациями, и учреждениями культуры, социальными партнерами.
- 2.9. Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, труда, воинами-интернационалистами, шефами, другими социальными партнерами, выпускниками школы, населением города.
- 2.10. Участие в проведении массовых школьных мероприятий.
- 2.11. Создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок.
- 2.12. Развитие системы детского самоуправления МБОУ «СШ № 7».
- 2.13. Разработка и апробирование эффективных форм и методов поисково - краеведческой работы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУЗЕЯ

- 3.1. Совет музея формируется на один учебный год.
- 3.2. Совет музея создается путём привлечения к работе в музее обучающихся 5 - 11 классов, представителей общественности, ветеранов, педагогических работников МБОУ «СШ № 7».
- 3.3. Членом Совета музея может стать любой обучающийся 5-11 класса, имеющий желание вести общественную работу в школьном музее, а также любой представитель общественности. Совет музея состоит из председателя и членов Совета в количестве 8 – 10 человек
- 3.4. Курирует работу Совета музея руководитель музея .
- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета музея осуществляет председатель, выбираемый из числа членов Совета музея.
- 3.6. Деятельность Совета музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с образовательной программой школы, годового плана работы музея, принимаемого Советом, утверждаемого директором МБОУ «СШ № 7».
- 3.7. Заседания Совета музея проводятся не реже 1-го раза в месяц на которых рассматривает текущие дела согласно плану работы:
 - решает вопрос о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступившие в процессе комплектования;
 - рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико – экспозиционные планы;
 - заслушивает отчеты поисковых групп;
 - обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- 3.8. Решения Совета музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего количества членов Совета.
- 3.9. Совет музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.
- 3.10. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- 3.11. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете музея.
- 3.12. По решению Совета музея внутри Совета могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы школьного музея.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА МУЗЕЯ

4.1. Члены Совета музея имеют право:

4.1.1. Вносить предложения администрации МБОУ «СШ № 7» по любому вопросу функционирования и развития школьного музея.

4.1.2. Входить в одну из рабочих групп Совета музея, активно участвовать в её деятельности, принимать участие в решении любых проблем по повестке дня, ставить на обсуждение рабочие вопросы, отстаивать свою точку зрения.

4.2. Члены Совета музея обязаны:

4.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Совета.

4.2.2. Оказывать поддержку Совету музея в любой доступной форме.

4.2.3. Организовывать классные коллективы на участие в делах школьного музея.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА МУЗЕЯ

5.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение школьного музея.

5.2. Утверждение и предоставление ежегодного отчёта о деятельности школьного музея.

5.3. Координация действий работников МБОУ «СШ № 7», представителей общественных организаций по функционированию школьного музея.

5.4. Учёт музейных предметов школьного музея, принятие решения об обмене, реставрации или приёме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

6.2. Протокол Совета музея подписывается председателем Совета.

6.3. Протоколы Совета музея хранятся в документации школьного музея в течение 1 года.

6.4. Анализ деятельности Совета музея предоставляется в конце учебного года заместителю директора МБОУ «СШ № 7» по воспитательной работе.