

Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

403117 ул. Мичурина, 42 г.Урюпинск Волгоградской области тел.3-24-83
ОКПО 41474046, ОГРН 1023405775051, ИНН 3438200320, КПП 343801001
mou_sosh7@mail.ru

ПРИКАЗ

от 22.10.2016 года

№ 236

**О проведении в МБОУ «СШ
№ 7» в 2016-2017 учебном году
итогового сочинения
(изложения).**

В соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 17.10.2016 г. №956 «О проведении в Волгоградской области в 2016-2017 учебном году итогового сочинения (изложения)», приказом отдела образования администрации городского округа город Урюпинск от 20.10.2016 г. «О проведении в городском округе г. Урюпинск в 2016-2017 учебном году итогового сочинения (изложения),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение в 2016-2017 учебном году итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Поволокину Людмилу Васильевну.
2. Поволокиной Л.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить:
 - 2.1.своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;
 - 2.2. подготовку МБОУ «СШ № 7» к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
 - 2.3. подготовку необходимого количества аудиторий в МБОУ «СШ № 7» для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;
 - 2.5. выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
 - 2.6. формирование и работу муниципальных предметных комиссий по проверке итоговых сочинений (изложений) обучающихся;
 - 2.7. своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений);
 - 2.8.своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);
 - 2.9. техническое оснащение помещений для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.11. информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);
 - 2.12. дежурство медицинских работников, технических специалистов, педагогов

вне аудиторий при проведении итогового сочинения (изложения);

2.13. передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в предметные комиссии;

2.14. участие в составе муниципальной предметной комиссии в работе по проверке итоговых сочинений (изложений) обучающихся учителей русского языка и литературы в следующем составе:

| № п/п | Наименование ОУ | Ф.И.О. преподавателя, члена МПК |
|-------|-----------------|---|
| 7. | МБОУ СОШ №7 | 1.Нагорнова Ольга Ивановна 2.Бодренко Елена Владимировна |

2.15. участие ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и сканирование всех заполненных оригиналов бланков обучающихся, выпускников прошлых лет в следующем составе:

| № п/п | Наименование ОУ | Ф.И.О. ответственного | Должность |
|-------|-----------------|----------------------------|---------------------------|
| 7. | МБОУ СОШ №7 | 1.Уласень Елена Васильевна | учитель начальных классов |

3. Тапилиной Т.В., библиотекарю школы обеспечить:

3.1. наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии МБОУ «СШ № 7» по проведению итогового сочинения (изложения);

4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 7» _____ Н.В.Новикова

С приказом ознакомлены: _____ Л.В.Поволокина _____ Т.В.Тапилина