

**Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области**

403117 ул. Мичурина, 42 г. Урюпинск Волгоградской области тел. 3-24-83
ОКПО 41474046, ОГРН 1023405775051, ИНН 3438200320, КПП 343801001
mou_sosh7@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 257

от 28.12.2020 года

**О внесении изменений в
Правила внутреннего
трудоустройства**

В соответствии со статьёй 65 (в новой редакции) Трудового Кодекса Российской Федерации, протестом Урюпинской межрайонной прокуратуры от 25.12.2020 г. № 7-35-2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2.4. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области, утвержденных приказом по МБОУ «СШ № 7» от 25 апреля 2018 г. № 86 изложить в следующей редакции:
«При приеме на работу в МАОУ «СШ № 7» работник обязан предъявить следующие документы:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 Трудового кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению

которой в соответствии с настоящим Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, имеющие или имевшие судимость, подвергающие или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, _ при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
2. Бойко О.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе разместить данный приказ на сайте МАОУ «СШ № 7» до 15.01.2021 г.
 3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СШ № 7»



Н.В.Новикова

С приказом ознакомлены: О.И.Бойко