

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6  
от «25» мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 7»  
Новикова Н.В.

## Положение о рабочей программе учителя

Введено в действие приказом № 123 по МБОУ «СШ № 7»  
от «25» мая 2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учителя (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст.32 п.7), уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учителя по учебному предмету, реализующей образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы Учреждения и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом Учреждения;
- цели и задачи образовательной программы Учреждения;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы общего образования;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ, авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;
- федерального перечня учебников.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС ОО;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его



профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- календарно – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- лист корректировки рабочей программы.

2.2. Даты проведения уроков в календарно – тематическом планировании выставляются с учётом годового календарного графика Учреждения.

2.3. Образец структуры рабочей программы прилагается (приложение 1).

## **3. Оформление рабочей программы**

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- полное наименование Учреждения;
- название рабочей программы (предмет);
- адресность (класс);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы.

3.3. Список используемой литературы строится в алфавитном порядке, с указанием года и названия издательства, года выпуска.

## **4. Порядок введения в действие рабочей программы и контроль за её реализацией**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям данному Положению. Решение

методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_\_ № \_\_, подпись руководителя МО Учреждения, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора Учреждения. Гриф утверждения и печать ставятся в верхней правой части титульного листа.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны пройти процедуру согласования и утверждения (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.5. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7»  
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.В.Новикова  
Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201..г.

## Рабочая программа

по математике

для 5а класса

Уровень освоения: базовый

Срок реализации: 201.. – 201.. учебный год

Автор-разработчик: Иванова Мария Ивановна, учитель математики первой квалификационной категории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Урюпинск, 201..

## Пояснительная записка

**Рабочая программа по русскому языку для 1а класса (базовый уровень)** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального (или основного, или среднего) общего образования (для 8-11 классов – с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования), примерной программой начального общего образования по русскому языку, с учетом авторской программы – Канакина В.П., Горецкий В.Г., Бойкина М.В. «Русский язык», «Просвещение», 201..г.

Для реализации данной рабочей программы согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 31.03.2014г № 253 (в редакции приказов от 08.06.2015 N 576, от 28.12.2015 N 1529, от 26.01.2016 N 38) используется следующий УМК:

- ..... (учебник, рабочая тетрадь, атлас, контурная карта и т.п.)

В соответствии с учебным планом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» городского округа город Урюпинск Волгоградской области на учебный предмет «Русский язык» в 1а классе отводится 132 часа (из расчёта 4 часа в неделю). Из них на проведение диктантов - ..часов и т.п.

Рабочая программа включает в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые предметные результаты освоения учебного предмета «Русский язык»;
- содержание учебного предмета;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- лист корректировки рабочей программы.

**Планируемые предметные результаты освоения  
учебного предмета «Русский язык»**

(берётся из программы)

## Содержание учебного предмета «Русский язык»

| Содержание учебного предмета   |
|--|
| <b>Введение. (1 ч)</b><br>1.Русский язык – национальный язык русского народа |
| Следующий раздел, темы уроков  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



## Календарно – тематическое планирование

| Дата проведения |      | №<br>урока | Раздел, тема урока | Количество<br>часов | Домашнее<br>задание |
|-----------------|------|------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| План            | Факт |            |                    |                     |                     |
|                 |      |            |                    |                     |                     |
|                 |      |            |                    |                     |                     |
|                 |      |            |                    |                     |                     |
|                 |      |            |                    |                     |                     |
|                 |      |            |                    |                     |                     |
|                 |      |            |                    |                     |                     |

НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ В САМОМ НИЗУ!!

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей ..... МБОУ «СШ № 7»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

\_\_\_\_\_   
подпись руководителя МО      Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года